

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร  
หัวข้อ “การบริหารการเงินการคลัง  
อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย”



27 พฤษภาคม 2558  
ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1. ชื่อโครงการ .....	1
2. หลักการและเหตุผล .....	1
3. วัตถุประสงค์ .....	2
4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการ กับแผนพัฒนาหน่วยงานและประกันคุณภาพการศึกษา .....	2
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....	3
6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ .....	4
7. วิทยากร .....	4
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ .....	4
9. สถานที่ดำเนินการ .....	4
10. แผนการดำเนินงาน .....	4
11. งบประมาณ .....	4
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....	5
13. การประเมินผลโครงการ .....	5
14. การติดตามผล .....	5
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. สรุปงบประมาณ .....	6
2. สรุปผู้เข้าร่วมโครงการ .....	6
3. สรุปผลการประเมินโครงการ .....	7
4. ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ .....	9
ภาคผนวก ก การขออนุมัติโครงการ .....	10
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ .....	19
ภาคผนวก ค แบบประเมินโครงการ .....	29
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม .....	31

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร หัวข้อ “การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย”

### 2. หลักการและเหตุผล

ในการกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณให้แก่ส่วนราชการตามแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ส่วนราชการจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการมีความถูกต้อง ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งการบริหารราชการตามระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มีการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงินการบัญชีและการพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการเงินการคลัง โดยมีกระบวนการและวิธีการจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย ที่ทันสมัยเน้นหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานที่รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารบุคคลให้บุคลากรมีคุณภาพ มีระเบียบวินัย และมีความรู้ความสามารถ ประกอบกับคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญในระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การบริหารงาน ด้านการเงินการคลัง งบประมาณ การพัสดุ ให้มีความปลอดภัย ถูกต้องและประสิทธิภาพ

ดังนั้น ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการบริหาร จำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องให้ได้ตระหนักถึงความ สำคัญและจำเป็นในการบริหารเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎ ระเบียบการเบิกจ่าย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากการดำเนินการเบิกจ่ายมีหลายขั้นตอนต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการได้ เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การ

ทำงานระหว่างผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานของหน่วยงานเป็นการเพิ่มคุณค่าต่อองค์กร และให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ ตอบสนองกับการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นการบริการ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ ด้านการงบประมาณ การเบิกจ่าย
2. เพื่อให้ทราบวิธีการและแนวทางการบริหารงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
3. เพื่อให้ผู้บริหารคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของหน่วยงาน ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการบริหารงาน ปัญหาอุปสรรค ตลอดจน แนวทางแก้ไข ในการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

### 4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและประกันคุณภาพการศึกษา

#### 1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ ข้อ	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ข้อ
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล รวมทั้งสร้างความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		[v] ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม		[v] ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล	
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	

<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการนำทุนทางวัฒนธรรมชนบทรรมนิยมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและผสมผสานวัฒนธรรมในระดับชาติและสากล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้การเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล รวมทั้งสร้างความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
---	--	--

### 2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ ข้อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ ข้อ
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานฯ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปฯ	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต		<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	

### 3) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ ข้อ
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
<input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปฯ		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

### 4) การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ระบุ
  - การปรับปรุงรายวิชา ..... หลักสูตร.....
  - การเปิดรายวิชาใหม่ ..... หลักสูตร.....

- การต่อยอดคู่มือหนังสือตำรา ..... หลักสูตร.....
- อื่นๆ .....
- การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....
- การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....
- อื่นๆ ระบุ.....

### 5) อื่นๆ

- 5.1) นโยบายจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.2) ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....
- 5.3) อื่นๆ .....

### 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 1.2.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ 5.1
- 2) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

### 6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน
- 2. ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 65 คน
- 3. ผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์ จำนวน 11 คน
- 4. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ จำนวน 28 คน
- 5. บุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน จำนวน 14 คน

### 7. วิทยากร

นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ 27 พฤษภาคม 2558 วันสิ้นสุดโครงการ 27 พฤษภาคม 2558

### 9. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 10. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	ขออนุมัติโครงการ	←→			
2	ประชาสัมพันธ์โครงการและแจ้งกำหนดประชุม		←→		
3	จัดโครงการอบรมสัมมนา		←→		
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร			←→	→

## 11. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าเช่าที่พัก	4,800.00
2. ค่าพาหนะวิทยากร	9,450.00
3. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	600.00
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น	7,000.00
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,375.00
6. ค่ารับรองวิทยากร	13,000.00
7. ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000.00
8. ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	5,000.00
<b>รวม</b>	<b>59,225.00</b>

\* ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบการเบิกจ่าย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์
2. สามารถนำความรู้ไปสนับสนุนการบริหารการทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 13. การประเมินผลโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตอบแบบสอบถามประเมินความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
2. การถ่ายภาพ
3. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

#### 14. การติดตามผล

รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนด



## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

การเบิกจ่ายโครงการอบรมสัมมนาฯ ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมวดเงินอุดหนุน รายการโครงการการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและควบคู่ความปลอดภัย รหัสงบประมาณ 805890 จำนวนเงิน 59,225 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง (บาท)
1. ค่าเช่าที่พัก	4,800	-
2. ค่าพาหนะวิทยากร	9,450	5,950
3. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	600	200
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้น	5,000	1,560
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,375	4,350
6. ค่ารับรองวิทยากร	10,000	8,500
7. ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000	15,000
8. ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	5,000	-
9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000	-
<b>รวม</b>	<b>59,225</b>	<b>35,560</b>

#### 2. สรุปผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน (คน)
1. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	5
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	52
3. ผู้อำนวยการ กอง / ศูนย์	11
4. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ	23
5. บุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน	13
6. บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามนอกเหนือจาก ข้อ 1-5	13

7. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	9
<b>รวม</b>	<b>126</b>

### 3. สรุปผลการประเมินโครงการ

โครงการการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและควบคู่กัน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 126 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฯ และส่งกลับคืนจำนวน 68 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 53.97 จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด โดยสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฯ ในภาพรวมค่าคะแนนเฉลี่ย 4.30 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (คำนวณจากโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS Version 16 )

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านวิทยากร มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 92.00 ( $\bar{x}=4.60$ , S.D.= 0.48) และ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจจากมากไปหาน้อย ได้แก่

1. ด้านการดำเนินโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 83.60 ( $\bar{x}=4.18$ , S.D.= 0.64) และ
2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 82.40 ( $\bar{x}=4.12$ , S.D.= 0.63)

#### ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฯ

##### 3.1) ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 ร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	21	30.88
หญิง	47	69.12
<b>รวม</b>	<b>68</b>	<b>100.00</b>
<b>ประเภท</b>		
ผู้บริหาร	19	27.94
ผู้อำนวยการ / กอง / ศูนย์	4	5.88
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	16	23.53
บุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน	13	19.12

นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1.47
ไม่ระบุ	15	22.06
<b>รวม</b>	<b>68</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 69.12) รองลงมาคือ เพศชาย (ร้อยละ 30.88)

ประเภทของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร (ร้อยละ 27.94) รองลงมาคือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (ร้อยละ 23.53) และไม่ระบุประเภท (ร้อยละ 22.06)

### 3.2) ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการฯ

ตาราง 2 : เปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจโครงการการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฯ

หัวข้อ	ค่าคะแนนความรู้ความเข้าใจ	
	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	หลังเข้าร่วมโครงการ
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย	2.99	4.28

จากตาราง 2 พบว่าหลังการเข้าร่วมโครงการการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.28 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

### 3.3 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการฯ

ตาราง 3 : ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>1.ด้านทีมผู้จัดโครงการ</b>				
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	79.40	3.97	0.77	มาก
1.2 การอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน	<b>88.00</b>	4.40	0.60	มาก
<b>รวมด้านทีมผู้จัดโครงการ</b>	<b>83.60</b>	<b>4.18</b>	<b>0.64</b>	<b>มาก</b>

<b>2.ด้านวิทยากร</b>				
2.1 วิทยากรบรรยายได้เข้าใจตรงประเด็นกับสิ่งที่ต้องการรู้	93.00	4.65	0.51	มากที่สุด
2.2 วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจน	93.20	4.66	0.51	มากที่สุด
2.3 วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น	88.80	4.44	0.61	มาก
2.4 วิทยากรบรรยายได้เหมาะสมกับหัวข้อเรื่อง	93.20	4.66	0.51	มากที่สุด
<b>รวมด้านวิทยากร</b>	<b>92.00</b>	<b>4.60</b>	<b>0.48</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>3.ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>				
3.1 สถานที่มีความเหมาะสม	82.60	4.13	0.62	มาก
3.2 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	82.00	4.10	0.67	มาก
3.3 อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	82.40	4.12	0.86	มาก
<b>รวมด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>	<b>82.40</b>	<b>4.12</b>	<b>0.63</b>	<b>มาก</b>
<b>ภาพรวม</b>	<b>86.00</b>	<b>4.30</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการฯ ในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน **ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก** โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 86.00 ( $\bar{x} = 4.30$ , S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านวิทยากร** มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 92.00 ( $\bar{x} = 4.60$ , S.D. = 0.48) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1. ด้านการดำเนินโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 83.60 ( $\bar{x} = 4.18$ , S.D. = 0.64) และ 2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 82.40 ( $\bar{x} = 4.12$ , S.D. = 0.63)

### 3.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. เห็นควรให้จัดโครงการฯเช่นนี้ เพื่อให้ความกระจ่ายด้านการเบิกจ่าย ( 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.47)
2. ควรมีการแก้ไขระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539 ให้มีความคล่องตัวสูงกว่าในปัจจุบัน เพื่อทุกคนจะได้มีความคล่องตัวในการใช้เงิน ( 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.47)
3. ไม่ได้รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.47)
4. ควรจะมีการยกตัวอย่างกรณีต่างๆ เพื่อความเข้าใจมากขึ้น ( 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.47)
5. สถานที่ไม่เหมาะสม ไม่ใช่การนั่งประชุม อบรม ( 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94)

6. ควรมีเอกสารประกอบ มีการรวบรวมประเด็นที่ปัญหาสาระสำคัญ เพื่อให้วิทยากรเสนอแนะ  
แนวทางแก้ไข ( 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94)

#### 4. ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1.	ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 1.2.11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และการประกัน คุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัด 5.1	ผลการดำเนินงาน สามารถนำไป ประกอบเป็นผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.2.11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และการประกัน คุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัด 5.1	√
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 104 คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 83.20	√

ภาคผนวก ก  
การขออนุมัติโครงการ





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 0-4375-4322-40 ต่อ 1341

ที่ ศธ 0530.26/๔๑๕

วันที่ ๔๙ เมษายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองบงกช
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขที่รับ 1374
วันที่ 28 เม.ย. 2558
เวลา 10.30

อธิการบดี
เลขรับ 2807
วันที่ 28 เม.ย. 2558
เวลา 17.07

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการทางการเงิน การคลัง ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลัง อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสำนักตรวจสอบภายใน จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการ อบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในหัวข้อ "การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย" ในระหว่างวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้โดยขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จากส่วนกลาง จำนวน 59,225.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการฯ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*Handwritten signature*

(นางพิมพ์พรอม ภูขมิ่ง)

นักตรวจสอบภายใน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

เรียน อธิการบดี

แจ้งมติคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม: อนุมัติโครงการ (๖๖๖๖ : 1376)

ขอคัดลอกไว้ที่งานที่ส่งมา ต่อไป ✓

*Handwritten signature*

(นายพนวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

๒๘ เม.ย 58 ✓

๒๘ เม.ย 58 ✓

๒๘ เม.ย 58 ✓

*Handwritten signature*  
(รองศาสตราจารย์สุกัญญา สมบัติโค) ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๒๙ เม.ย ๕๘

*Handwritten signature* 28 เม.ย 58

รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา







<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

### 3) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ ข้อ
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
<input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปฯ		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

### 4) การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ระบุ
  - การปรับปรุงรายวิชา ..... หลักสูตร.....
  - การเปิดรายวิชาใหม่ ..... หลักสูตร.....
  - การต่อยอดสู่หนังสือตำรา ..... หลักสูตร.....
  - อื่นๆ .....
- การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....
- การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....
- อื่นๆ ระบุ.....

### 5) อื่นๆ

- 5.1) นโยบายจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.2) ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....
- 5.3) อื่นๆ .....

### 5. หลักการและเหตุผล

ในการกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ ให้แก่ส่วนราชการ ตามแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ส่วนราชการจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการมีความถูกต้อง ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งการบริหารราชการตามระบบบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ มีการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงินการบัญชีและการพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการเงินการคลัง โดยมีกระบวนการและวิธีการจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย ที่ทันสมัยเน้นหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานที่รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารบุคคลให้บุคลากรมีคุณภาพ มีระเบียบวินัย และมีความรู้ความสามารถ ประกอบกับคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญในระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิด เพื่อให้การบริหารงาน ด้านการเงินการคลัง งบประมาณ การพัสดุ ให้มีความปลอดภัย ถูกต้องและประสิทธิภาพ

ดังนั้น ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการบริหาร จำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องให้ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการบริหารเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎ ระเบียบการเบิกจ่าย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากการดำเนินงานการเบิกจ่ายมีหลายขั้นตอนต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการได้ เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานของหน่วยงานเป็นการเพิ่มคุณค่าต่อองค์กร และให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจตอบสนองกับการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นการบริการ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการงบประมาณ การเบิกจ่าย
2. เพื่อให้ทราบวิธีการและแนวทางการบริหารงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของหน่วยงาน ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการในการบริหารงาน ปัญหาอุปสรรค ตลอดจน แนวทางแก้ไข ในการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 1.2.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ 5.1
- 2) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

## 8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 8.1 คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน
- 8.2 ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 65 คน
- 8.3 ผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์ จำนวน 11 คน
- 8.4 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ จำนวน 28 คน
- 8.5 บุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน จำนวน 14 คน

9. วิทยากร

นางสาวสุพธิรัตน์ รัตนโชติ      ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ 26 พฤษภาคม 2558 วันสิ้นสุดโครงการ 26 พฤษภาคม 2558

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

12. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ. 2558			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	ขออนุมัติโครงการ	←→			
2	ประชาสัมพันธ์โครงการและแจ้งกำหนดการประชุม		←→		
3	จัดโครงการอบรมสัมมนา		←→		
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร			←→	→

13. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าเช่าที่พัก (2*2,400)	4,800.00
2. ค่าพาหนะวิทยากร (800 + 8,650)	9,450.00
3. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	600.00
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000.00
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (125*35)	4,375.00
6. ค่ารับรองวิทยากร	10,000.00
7. ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000.00
8. ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	5,000.00
9. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,000.00
<b>รวม</b>	<b>59,225.00</b>

\* ตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบการเบิกจ่าย การงบประมาณ การพัสดุ และการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์
2. สามารถนำความรู้ไปสนับสนุนการบริหารการทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. การประเมินผลโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตอบแบบสอบถามประเมินความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- การถ่ายภาพ
- วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

16. การติดตามผล

รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนด

17. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการ/หัวหน้าสำนักงานสาขา เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80 2) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ ยังไม่สอดคล้องตรงกัน 3) ผลการอบรมสัมมนาไม่นำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน	1) แจ้งเวียนเชิญเข้าร่วมโครงการฯ และมีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ 2) จัดอบรมสัมมนาโดยผู้มีความรู้และประสบการณ์ จากกรมบัญชีกลางโดยกำหนดแผนการดำเนินงาน การกำกับติดตามและประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ 3) ส่งแบบติดตามโครงการฯ เพื่อสอบถาม/ประเมินผล และรายงานการนำความรู้จากการอบรมไปปรับใช้ในการบริหารงาน

ลงชื่อ..... *พิมลพรรณ* ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางพิมลพรรณ ภูขมิ่ง)

นักตรวจสอบภายใน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

27 เมษายน 2558

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

*สมศักดิ์*

ลงชื่อ *P. Vee*  
(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 0 4375 4322-40 ต่อ 1341, 1303  
ที่ ศร 0530.26/315 วันที่ ๒ พฤษภาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจัดโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ในหัวข้อ “การบริหารการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย” ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ในวันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2558 นั้น เนื่องจากวิทยากร คิตราการเร่งด่วน จึงไม่สามารถบรรยายในวันดังกล่าวได้  
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ  
จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการฯ เป็นวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพิมพ์พรรณ ภูวมัง)

นักตรวจสอบภายใน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต  
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
๒๗.๕.๕๘

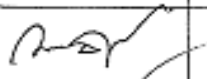
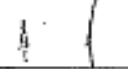
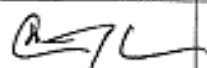


ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ





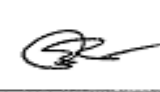
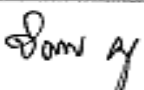
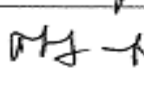
บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.00 - 16.30 น.  
 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

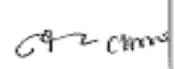

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.ศุภชัย สมบัติโต	ผู้อำนวยการการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
2	รศ.เทียบศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และกิจการสภามหาวิทยาลัย		
3	ศ.ดร.ปรีชา ประเทหา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
4	ผศ.ธีรยุทธ ขาดชนะอินยง	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และพัสดุ		
5	ผศ.ดร.ประยงค์ ศรีวิไล	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามนิสิตและ บริการวิชาการ		
6	อาจารย์อารีรัตน์ รักษาศิลป์	รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ		
7	นางวิรายา กมรสมิต	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง และพัสดุ		
8	รศ.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา		
9	นายพัฒนาพงษ์ ขมภูวิเศษ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ		

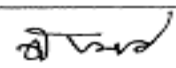


ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
10	ผศ.ดร.วัลยา สุทธิง่า	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย		
11	ผศ.ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา		
12	ผศ.ดร.ฉันทนา เวศโอสถศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนามนิสิต		



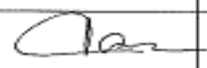
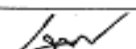
หน่วยงานส่วนกลาง				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายศรีเกื้อกูล ดวงจันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองกลาง		(none)
2	นายนิวัฒน์ พัฒนิบูลย์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		(none)
3	นางอรอนงค์ เมฆพรรณโอภาส	ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล		
4	นายสุนทร เดชชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต		(none)
5	นางฉวีวรรณ อรรถเศรษฐัง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ		
6	นางสิริพร ศิระบุชา	ผู้อำนวยการกองแผนงาน		
7	นางฉันทลักษณ์ สาขำนาญ	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		
8	นางณัฐยา จอมพุดรา	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ		
9	นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		
10	นายปลิวังกร บัดเสน	ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ		
11	ผศ.ดร.ประยูร วงศ์จันทร์	รองประธานสภาคณาจารย์		(none)

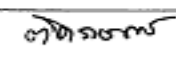
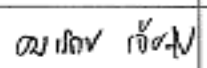
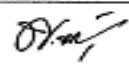
ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อ.ดร.กมล เสวตสมบูรณ์	ผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
2	นางสาวศนิษา วันสาสิบ	ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		


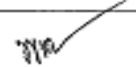
คณะพยาบาลศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อาจารย์วสันต์ แก้วเกลื่อน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์		ร. 2
2	ผศ.ดร.จิตภา ผูกพันธ์	อาจารย์ภาควิชาการพยาบาลเด็ก		ร. 6
3	นางสุฤกษ์ดี สามารถ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์		ร. 8

คณะเภสัชศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์		ร.ร
2	ผศ.ดร.วนิดา ไทรชมภู	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์		ร.ร

คณะสาธารณสุขศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.สงครามชัย สีทองดี	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์		ร.ร
2	อ.ดร.เทอดศักดิ์ พรหมอารักษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์		ร.ร
3	นายชำนาญ มีนิยม	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสาธารณสุขศาสตร์		ร.ร

คณะแพทยศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.นพ.สุชาติ อารีมิตร	คณบดีคณะแพทยศาสตร์		ร.ร
2	รศ.ปราโมทย์ ทองกระจาย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์		ร.ร
3	นางลัดดาภรณ์ เชื้อโนเขา	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์		ร.ร
4	อ.ดร. นภาพร วัฒนสุโขทัย			ร.ร

คณะสัตวแพทยศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.นสพ.วรพล เองวานิช	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์		×
2	อ.สพ.ญ.ดร.อมรรัตน์ เจือสุข	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
3	นางพรทิพย์ พันธุ์มณีชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ		ร.ร

บัณฑิตวิทยาลัย				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.โสภณ แคนสี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย		
2	นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ		ร.ร

สำนักคอมพิวเตอร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพิน ไตรแก้วเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		
2	นางสาวพัชชบูล กิ่งพุ่ม	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์		6 8.0

สำนักศึกษาทั่วไป				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อ.ดร.อุจฉัตร จิตบรรจง	รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร		
2	นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป		3 8.0

สำนักวิทยบริการ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสุกัลักษณ์ นิลทะราช	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ		8.0
2	นางสมพร สารปริง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ		

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.ปฐม หงษ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน		
2	มศ.ดร.ราชันย์ นิลวรรณภา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน		(100) 8.0

ศูนย์วิจัยและการศึกษาระพหุวัฒนธรรม				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร.สุรเวช สุธีธร	รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษาระพหุวัฒนธรรม		

สำนักบริการวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร.ยุทธพล หวะชาติ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ		(100)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มัธยม)				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อาจารย์อรุณ แก้วมัน	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)		
2	นายสังพงษ์ ญาตินิยม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)		
3	นางณฐมน ญาณภัทรอุดมกุล	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)		ร.อ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ประถม)				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.สุรชา อมรพันธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)		
2	นายรังษุติ มาคังแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร		
3	นางสาวนุชนิตยา เฟื่องชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายประถม)		ร.อ

คณะวิทยาศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ศ.ดร.วิเชียร มากตุ่น	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
2	ผศ.ดร.บังอร กุมพล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์		
3	นางมิ่งอำไพ จงเวียน	หัวหน้าสำนักงานเลขาคณะวิทยาศาสตร์		๐๘๙ ๗๑ ๒๐๖๖๖ ร.อ

คณะเทคโนโลยี				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.อนุชิตา มุ่งงาม	คณบดีคณะเทคโนโลยี		
2	ดร.มณฑุติ เขาวรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยี		
3	นายพงษ์เทพ เจริญศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเทคโนโลยี		๒๒ ร.อ

คณะวิศวกรรมศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.ธราวุฒิ บุญเหลือ	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วิธนะ (นศ)	
2	อาจารย์จรรณีย์ นิมิตศิริวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		
3	นางมยุรี ผาผาง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		4.0 13

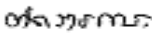
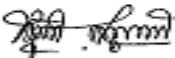
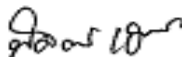
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.ยรรยงค์ อินทร์ม่วง	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		
2	นางปวีศา ปัดเสน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		4.0 14



คณะวิทยาการสารสนเทศ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.สุจิน บุตรดีสุวรรณ	คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ		
2	อาจารย์อัฐพงษ์ ลาววัลย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการสารสนเทศ		
3	นางวราลักษณ์ คุปต์บดินทร์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาการสารสนเทศ		15 4.0



สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร.โรจน์ชัย ศักดิ์รวิหา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช		( 11 ก.ค. 7 คือ ๒๕๖๓ )
2	อ.ดร.สุตารัตน์ ถนนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช		
3	นางฉวีวรรณ คินสันเทียะ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช		16 4.0


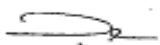




คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.สุรศักดิ์ คำคง	หัวหน้าภาควิชาตะวันตก		
2	นางกมลลักษณ์ พักพิงผ่องศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		มี ร.๑



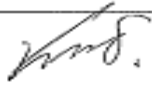
คณะศึกษาศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.เพชรวิทย์ จันทร์ศิริ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		
2	ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน		
3	นางสาวประภารัตน์ คำลิม	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์		มี ร.๑
4	ผศ.วิชาญศักดิ์ วัฒนาราม	นักวิชาการบัญชี		

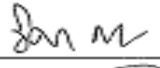

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.สุภพงษ์ ปิ่นเวหา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		
2	นางสาววิรัชนันท์ เครือวรรณ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ		มี ร.๑ (รวม) ๑๙

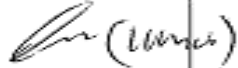
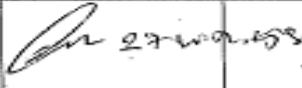
คณะศิลปกรรมศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ บุญศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา		
2	นางบงกชทิพย์ เกาะสมบัติ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์		มี ร.๑



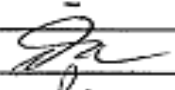

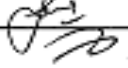
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.สมเกียรติ ภูพัฒน์วิบูลย์	คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม		
2	นางวิริยา สิบบุญเรือง	รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม		
3	นายชรรชัย กลิ่นผกา	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม		มี ร.๑

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางนงลักษณ์ ทุมม่วง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		๒๑ ๘.๑

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.ปิยพันธ์ แสนทวีสุข	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยดุริยางคศิลป์		(ร่วม)
2	ผศ.พิภพ สอนโย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์		
3	นางปัญญา สมันจิตร	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์		๒๒

คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.ทรงคุณ จันทร์ทอง	คณบดีคณะวัฒนธรรมศาสตร์		(ร่วม)
2	ผศ.ดร.โอสิต แห่งสร้อย	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกัน คุณภาพการศึกษาคณะ วัฒนธรรมศาสตร์		

คณะนิติศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายศุภฤดี โมกข์เมธากุล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะนิติศาสตร์		(ร่วม)
2	นายอานุภาพ งามสูงเนิน	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการคณะนิติศาสตร์		๒๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญศักดิ์ เข้มปรีชา	ประธานกรรมการตรวจสอบฯ		
2	นางวิภาจรรย์ พุทธิมิลินประทีป	กรรมการตรวจสอบฯ		
3	นางสาวเกศริน กัทรเปรมเจริญ	กรรมการตรวจสอบฯ		
4	นายสมหวัง เท็ชรกลาง	กรรมการตรวจสอบฯ		
5	นายเชิดชัย มีคำ	กรรมการตรวจสอบฯ		
6	นางสาวอุทัยรัตน์ แก้วภู	เลขานุการกรรมการตรวจสอบฯ		
7	นางพิมพ์พรณ กุขมิ่ง	นักตรวจสอบภายใน		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวอุทัยรัตน์ แก้วกู๋	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน		
2	นางพิมพ์พรหม ภูซมิ่ง	นักตรวจสอบภายใน		
3	นางสาววิไลลักษณ์ บุตรราช	นักตรวจสอบภายใน		
4	นางสาวอนันตรา คำระกาย	นักตรวจสอบภายใน		
5	นางสาวอัมพวัน ตะภา	นักตรวจสอบภายใน		
6	นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยโวหาร	นักตรวจสอบภายใน		
7	นางสาวปิยธิดา เจริญโชติกร	นักตรวจสอบภายใน		
8	นางสาวมาลี วันภักดิ์	นักตรวจสอบภายใน		
9	นางสาวบุษิดา สาทิมาน	นักตรวจสอบภายใน		
10	นางสาวสุพรรณิณี จันทะบุตรดา	นักตรวจสอบภายใน		
11	นายอนุวุฒิ ไสยาศรี	นักตรวจสอบภายใน		
12	นายวัชร กงทองนอก	นักตรวจสอบภายใน		
13	นางสาวบุษณาด หับลือชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
14	นางสาวหนึ่งฤทัย แสนศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
15	นายวิชากร สีสานโค่น	นักวิชากรประจำสำนักงาน		
16	นายสิริพงษ์ แฉะแฉะ	นักวิชากรประจำสำนักงาน		
17	นางสาวปวีณาพร ทิมทอง	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
18	นางสาววิภาณี ไชยระดม	เจ้าหน้าที่กรคลังสินทรัพย์		
19	น.ส. อัญชลีรัตน์ วัฒนวิจิตร	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
20	นางสาวนันทริกา ภูวนะทอง	เจ้าหน้าที่กรคลังสินทรัพย์		
21	นางสาววิภาณี ไชยระดม	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
22	นายสุวิทย์ วัฒนวิจิตร	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
23	นายอภิเดช พนมแก้ว	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
24	นายบุญชัยสิทธิ์ ธรรมธรรเสริญ	69วันแห่งชีวิตบริหารงานทั่วไป		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวกัญญา ภิชากร	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
2	นางพรพรรณ พิมพ์	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
3	นายพัชกร อองแสง	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
4	นางสาวสุภาวดี วัฒนวิจิตร	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
5	นางสาวสุภาวดี วัฒนวิจิตร	นักวิชากรคลังสินทรัพย์		
6	นายสุวิทย์ วัฒนวิจิตร	69วันแห่งชีวิตบริหารงานทั่วไป		

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินโครงการ



**แบบประเมินโครงการ**  
**โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**เรื่อง การบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย**  
**วันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์**

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความคิดเห็นของท่านไปพิจารณาปรับปรุง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อไป

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน**

1. เพศ             ชาย             หญิง
2. ประเภท     คณะกรรมการตรวจสอบฯ     ผู้บริหาร     ผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์  
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ     บุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน  
 อื่นๆ (ระบุ).....

**ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านดังนี้**  
**5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยมาก**

**ส่วนที่ 3 ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ**

หัวข้อ	ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ					หลังเข้าร่วมโครงการฯ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย										

**ส่วนที่ 4 รายการประเมิน**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
<b>ด้านทีมผู้จัดโครงการฯ</b>						
1. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ						
2. การอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน						
<b>ด้านวิทยากร</b>						
1. วิทยากรบรรยายได้เข้าใจตรงประเด็นกับสิ่งที่ต้องการรู้						
2. วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจน						
3. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น						
4. วิทยากรบรรยายได้เหมาะสมกับหัวข้อเรื่อง						
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>						
1. สถานที่มีความเหมาะสม						
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม						
3. อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม						

**ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

.....  
 .....  
 .....

ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน

ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม











## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต

นางสาวอุทัยรัตน์ แก้วกู่

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

### ผู้วิเคราะห์/เรียบเรียง/รูปเล่ม

1. นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยโวหาร

นักตรวจสอบภายใน

2. นายธนาวุฒิ ไสยาศรี นักตรวจสอบภายใน

ออกแบบปก

นายธนาวุฒิ ไสยาศรี นักตรวจสอบภายใน

ปีที่พิมพ์

มิถุนายน 2558

จำนวน 20 เล่ม

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

# ปรีक्षाได้ เข้าใจงาน

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ชั้นล่าง อาคารบรมราชกุมารี ตำบลขามเรียง  
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม